

Table des matières

1	L'ENT (la plateforme internet)	2
1.1	Les identifiants	2
1.1.1	Première connexion	2
1.1.2	Comment récupérer ses identifiants lorsqu'on les a perdus	2
1.2	Les applications les plus utilisées	3
1.2.1	Pronote	3
1.2.2	Rendre un devoir via Pronote	3
1.2.3	La cantine	4
2	Les ordinateurs portables de la région	5
2.1	Obtenir son ordinateur :	5
2.2	Première connexion :	5
2.3	Problème matériel ou dysfonctionnement :	5
3	Le réseau pédagogique (accès aux ordinateurs du lycée)	6
3.1	Obtenir les identifiants	6
3.2	Comment se connecter	6
4	Le Wifi au lycée	7
5	Les différents contacts	8

1 L'ENT (la plateforme internet)

1.1 Les identifiants

1.1.1 Première connexion

~> **Obtenir ses identifiants :**

Au début de l'année, les identifiants ENT (espace numérique de travail) des nouveaux élèves et de leurs parents sont générés (chaque parent reçoit ses propres identifiants lors de la réunion de rentrée via les professeurs principaux, ou, s'ils n'ont pas pu assister à cette réunion, via leurs enfants).

~> **Comment se connecter :**

Taper « ent île de France » sur un navigateur ou cliquer sur le lien suivant

<https://ent.iledefrance.fr>

Lors de la première connexion, après avoir entré ses identifiants, un email de récupération est demandé. C'est sur cette adresse que vous serez envoyées les notifications de réception d'un nouveau message. C'est également sur cette adresse que vous serez renvoyés vos identifiants en cas de perte de ceux-ci. L'adresse renseignée doit donc être une adresse pérenne régulièrement consultée.

Un nouveau mot de passe est également demandé.

1.1.2 Comment récupérer ses identifiants lorsqu'on les a perdus

~> **Si vous vous êtes déjà connecté une première fois**

- **Si vous vous souvenez de l'adresse mail de récupération renseignée :**

Si vous avez oublié votre identifiant : cliquez sur « identifiant oublié ». Il vous est ensuite demandé de saisir l'adresse mail de récupération que vous avez renseignée lors de la première connexion. Un mail vous est alors envoyé vous redonnant votre identifiant de connexion (généralement, il s'agit de votre prénom suivi d'un point puis de votre nom : « prénom.nom » sans accent et tout en minuscule).

Si vous connaissez votre identifiant, mais avez oublié votre mot de passe ou que vous souhaitez le réinitialiser, cliquez sur « mot de passe oublié ». Il vous est alors demandé de saisir votre identifiant. Suivez alors les instructions et un lien vous sera envoyé par mail pour réinitialiser votre mot de passe. Lors de la prochaine connexion, la saisie d'un nouveau mot de passe vous sera demandée.

- **Si vous ne vous souvenez plus de l'adresse mail de récupération renseignée :**

Pas le choix, il ne vous reste plus qu'à envoyer un mail à l'adresse :

picasso.numerique@gmail.com

Précisez dans votre mail votre nom, prénom, classe (ou nom de votre enfant) ainsi que l'adresse mail de récupération que vous souhaitez utiliser à l'avenir.

~> **Si vous ne vous êtes jamais connecté :**

Envoyer un mail à l'adresse ci-dessus en précisant dans votre mail votre nom, prénom, classe (ou nom de votre enfant) ainsi que l'adresse mail de récupération sur laquelle vous recevrez les notifications et informations.

1.2 Les applications les plus utilisées

1.2.1 Pronote

~> **Problème d'accès à Pronote**

Depuis chez soi : S'assurer qu'un logiciel comme ad-block n'empêche pas l'ouverture de la fenêtre. En cas de persistance du problème, envoyez un mail à l'adresse suivante en détaillant, avec une capture d'écran, le problème rencontré.

picasso.numerique@gmail.com

1.2.2 Rendre un devoir via Pronote

Comment envoyer sur Pronote mon travail écrit en photos, converti en un fichier PDF ?

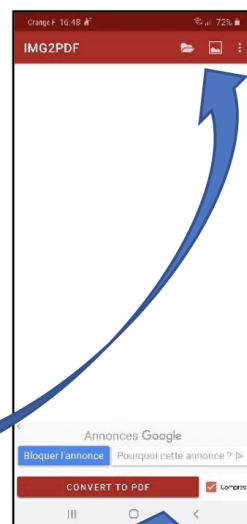
Suivre les indications en utilisant votre téléphone :

1^{ère} étape : convertir les photos de mon travail en un seul fichier PDF :

- Télécharger une application de conversion d'images en fichier PDF :

*exemple : Application **IMG2PDF***

- Prendre en photo les pages du devoir, dans l'ordre. Dans la galerie : vérifier la qualité des photos (dans le bon sens, bien éclairées..) et corriger si nécessaire.
- Ouvrir l'application – charger les photos, dans l'ordre de lecture du devoir-cliquer sur TERMINER
- Cocher en bas à droite : **COMPRESS** puis cliquer sur **CONVERT TO PDF** : et voilà !



2^{ème} étape : déposer mon fichier dans Pronote

Dans le cahier de texte de la matière concernée : dans **TRAVAIL A FAIRE** : 2 possibilités :

- Indiquer que le travail est fait en basculant le curseur sur « fait »
- Rendre le travail en cliquant sur le lien « Rendre mon devoir » : puis sélectionner le fichier numérique concerné.

Remarque : pour que le lien soit actif : le professeur doit indiquer dans son cahier de texte que le travail est à rendre en ligne. Lorsqu'il téléchargera les copies numériques, votre fichier sera automatiquement nommé avec vos nom/prénom ainsi que la date et l'heure du dépôt de votre devoir.

1.2.3 La cantine

↪ **Dossier d'inscription**

Pour les 2ndes et tous les nouveaux élèves, le dossier (déjà distribué au moment du passage pour s'inscrire au lycée) est aussi en ligne sur www.lycéepicasso.org

Pour les anciens élèves, les codes restent les mêmes et il faut remplir le dossier d'inscription de la cantine reçu au moment de la réinscription pour le lycée.

↪ **Obtention des codes**

Créés par l'intendance, ils sont distribués aux nouveaux élèves en début d'année par les professeurs principaux. Les codes restent les mêmes d'une année à l'autre.

En cas de perte des codes, se rendre au service intendance.

↪ **Ouverture de la cantine** : le Lundi 11 septembre 2021.

↪ **Comment payer**

Par chèque à l'ordre de l'**agent comptable du lycée Pablo Picasso** ou espèces à déposer les matins au service intendance.

↪ **Gestion des réservations**

- Depuis l'application disponible sur l'ENT, vous pouvez réserver les repas en avance (jusqu'à trois semaines à l'avance).
- Il est aussi possible de réserver à partir de la borne pour le lendemain à partir de 14h et jusqu'à 9h30 pour le jour même.

↪ **Carte de cantine**

Le renouvellement de la carte de cantine (qui permet de récupérer un plateau à l'entrée) coûte 4,30 euros.

Vous pouvez envoyer un rib par mail avec en objet « carte de cantine » à l'adresse :

int.0941347d@ac-creteil.fr

2 Les ordinateurs portables de la région

Depuis septembre 2020, la région équipe les élèves arrivant en 2^{nde} et en 1^{ère} d'ordinateurs portables.

2.1 Obtenir son ordinateur :

Généralement, les ordinateurs sont distribués pendant le mois de septembre. Si vous êtes arrivés en 2^{nde} ou en 1^{ère} en cours d'année, les délais sont variables, il faut attendre que l'entreprise envoie un nouvel ordinateur. Vous serez informé de son arrivée par votre professeur principal.

2.2 Première connexion :

Pour vous guider, connectez-vous sur votre ENT puis cliquez sur le lien ci-dessous. La démarche pour éventuellement créer son compte et faire sa première connexion est clairement présentée.

<https://ent.iledefrance.fr/pages/p/website#/website/demarrer-avec-mon-ordinateur-unowhy>

2.3 Problème matériel ou dysfonctionnement :

↪ Contactez directement l'assistance de l'entreprise pour régler le problème avec eux en cliquant sur le lien :

<https://idf.hisqool.com/support/>

Un tchat permettant une mise en contact rapide avec le SAV est accessible du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 18h.

↪ Si l'assistance de l'entreprise vous demande de leur renvoyer l'ordinateur pour qu'ils puissent procéder à une réparation, apportez votre ordinateur à l'un des créneaux suivants au local informatique situé à côté du bureau de la CPE Mme Djebnoun, en face de la salle des professeurs :

★ le lundi entre 12h45 et 13h15

★ le mardi de 9h55 à 10h15

N'oubliez pas de vous munir du numéro du ticket qui vous aura été communiqué par le SAV.

3 Le réseau pédagogique (accès aux ordinateurs du lycée)

3.1 Obtenir les identifiants

- ↪ Chaque année des identifiants sont générés pour les nouveaux arrivants. Ils ne changent pas d'une année à l'autre.
- ↪ Les élèves ne peuvent pas changer leur mot de passe et il est conseillé de le noter dans le carnet de correspondance, le prendre en photo sur son téléphone ou autre.
- ↪ En cas de perte des identifiants, les professeurs de la classe peuvent les redonner aux élèves.
- ↪ Si un problème persiste, contacter les administrateurs réseau à l'adresse :

picasso.numerique@gmail.com

3.2 Comment se connecter

Pas de surprise, l'enchaînement des commandes « Ctrl + Alt + Suppr » vous donne accès à l'interface d'identification. Attention toutefois à bien vérifier que le clavier numérique est activé avant d'entrer son mot de passe.

4 Le Wifi au lycée

Utilisable uniquement à partir des ordinateurs distribués par la région aux élèves de 2nde et de 1ère. Le paramétrage se fait automatiquement. Il est nécessaire de redémarrer l'ordinateur au moins une fois avec une connexion internet (depuis chez soi ou avec un partage de connexion d'un smartphone) pour que la modification de configuration puisse être effectuée.

Problèmes fréquemment rencontrés :

↪ **La connexion au wifi dans l'établissement ne fonctionne pas du tout (ni sur Internet Explorer, ni sur Edge, ni sur Firefox).**

⇒ il faut redémarrer l'ordinateur en présence d'un wifi dont les identifiants sont connus (chez soi ou avec un partage de connexion de smartphone) jusqu'à ce que la configuration se fasse sur la machine. Contacter le SAV à l'adresse ci-dessous si le problème persiste.

<https://idf.hisqool.com/support/>

↪ **La connexion au wifi dans l'établissement fonctionne sur Internet Explorer et sur Edge mais pas sur Firefox.**

⇒ Cela arrive parfois. Le plus simple est alors de n'utiliser au lycée que les navigateurs Edge ou Internet Explorer. Si l'utilisation de Firefox est nécessaire, il faut alors suivre la procédure suivante :

- ★ Lancer le navigateur Firefox.
- ★ En haut à droite, cliquer sur « Ouvrir le menu de l'application » (trois petits segments horizontaux).
- ★ Cliquer sur « Paramètres »
- ★ Faire défiler le contenu de l'onglet « Général » qui s'ouvre, jusqu'à atteindre la rubrique « Paramètres réseau » et cliquer sur « Paramètres... ».
- ★ Cocher la puce « Utiliser les paramètres proxy du système » puis sur « OK ».
- ★ Fermer le navigateur. Normalement, lorsqu'il sera à nouveau lancé, Firefox sera correctement paramétré pour pouvoir être utilisé avec le wifi de l'établissement.

5 Les différents contacts

- Adresse mail de l'établissement :

`ce.0941347d@ac-creteil.fr`

↪ Tout problème administratif.

- Les administrateurs réseau à l'adresse mail :

`picasso.numerique@gmail.com`

↪ Identifiants permettant d'accéder au réseau pédagogique (les ordinateurs du lycée)

↪ Identifiants permettant d'accéder à l'ENT.